

อำนาจหน้าที่ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านโหนด

ตาม พรบ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗

๑. ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ ตลอดจนรักษาความปลอดภัยสถานที่สำคัญของทางราชการ และของต่างประเทศ
๒. รักษาความสงบเรียบร้อย การให้ความปลอดภัยแก่บุคคลสำคัญ ประชาชน และการให้บริการช่วยเหลือประชาชน
๓. ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และ กฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับ ความผิดทางอาญา
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด ทางอาญา
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการจราจร
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัย
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เลขที่ ๕๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ กำหนดโครงสร้างสถานีตำรวจ ลักษณะงานในสถานีตำรวจ และ หัวหน้างานในสถานีตำรวจ และคำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติเลขที่ ๕๓๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การปฏิบัติและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวนและผู้ปฏิบัติงานสอบสวน นั้น

สถานีตำรวจภูธรบ้านโหนด เป็นสถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่งสารวัตร ตามโครงสร้างรูปแบบที่ ๖ จึงมีการกำหนดหัวหน้างานและลักษณะงานโดยสรุป ดังนี้

ตำแหน่งและอำนาจหน้าที่	
ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
๑. หัวหน้าสถานีตำรวจ	รับผิดชอบในการวางแผน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแลปกครองบังคับบัญชา ตรวจสอบติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการฝึกอบรม โดยปฏิบัติงานตามประมวล กฎหมาย พิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดในคดีอาญา ภายในเขตอำนาจ รับผิดชอบ เขตพื้นที่การปกครอง รวมทั้งความ รับผิดชอบในด้านการงานและการปกครองบังคับ บัญชา ถัดรองลงไปจาก ผู้บังคับบัญชาในระดับกอง บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสงขลา เพื่อพัฒนาการ บริหารการป้องกันปราบปราม อาชญากรรม การ รักษาความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน บริการทางสังคม ชุมชน และ มวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานความมั่นคง และงานอื่น ๆ
๒. หัวหน้างานอำนวยการ มอบหมายรองสารวัตรป้องกันปราบปราม	เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานอำนวยการ รับผิดชอบ เกี่ยวกับการวางแผน สั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลงานที่เกี่ยวข้องกับ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานของสถานีตำรวจ งานการบริหารบุคลากร การศึกษาการฝึกอบรม งาน วิชาการ สวัสดิการ การพัฒนา การบริหารจัดการ งบประมาณ การเงิน การพัสดุ การพลาดิการและ สรรพาวุธ การส่งกำลังบำรุง รวมทั้งลักษณะงานที่ เกี่ยวข้องหรือเป็น ส่วนประกอบเพื่อส่งเสริมหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ

ตำแหน่งและอำนาจหน้าที่	
ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานอำนวยการ (ผู้บังคับหมู่)	<p>๑.งานธุรการและสารบรรณทั่วไปของสถานีตำรวจ</p> <p>๒.งานกำลังพลของสถานีตำรวจ</p> <p>๓.งานสวัสดิการ</p> <p>๔.งานการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.งานทะเบียนคนต่างด้าวและงานการขออนุญาตต่าง ๆ</p> <p>๖.งานการประชุมสัมพันธ</p> <p>๗.งานดูแลห้องประชุมและจัดการประชุม</p> <p>๘.งานงบประมาณ การเงิน พัสดุ พลาธิการและสรรพาวุธ</p> <p>๙.งานจัดการเรื่องเงินสินบน เงินรางวัล และเงินค่าตอบแทน</p> <p>๑๐.งานการจัดอาหารเลี้ยงผู้ต้องหา</p> <p>๑๑.งานปฏิบัติหน้าที่พลขับ หรืองานนำสาร</p> <p>๑๒.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานอำนวยการ</p> <p>๑๓.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
๓. หัวหน้างานป้องกันปราบปราม (รองสารวัตร)	<p>เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนอำนวยการ สั่งการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนปฏิบัติงานในด้านการป้องกันและปราบปราม อาชญากรรม ซึ่งเป็นการกระทำ ความผิดตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญาทุกฉบับ งานคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งงานที่มีลักษณะที่เกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ ในเขตพื้นที่ของสถานีตำรวจ เพื่อมิให้เกิดอาชญากรรม โดยจำแนก ออกเป็นงานต่าง ๆ</p>
๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม (รองสารวัตร)	<p>๑.ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปราม หรือสารวัตรสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองมออบหมาย</p> <p>๒.ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ในงานป้องกันปราบปราม</p> <p>๓.กรณีมีการกระทำความผิดให้ดำเนินการจับกุม โดยให้พิจารณาใช้กำลังตำรวจ ตามความเหมาะสม แล้วรายงานหัวหน้างานป้องกันปราบปรามหรือ สารวัตรป้องกันปราบปราม</p>

ตำแหน่งและอำนาจหน้าที่	
ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม (ผู้บังคับหมู่)	<p>๑. เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามตามที่ผู้บังคับหมู่ขามอบหมายและสั่งการ เกี่ยวกับคดีอาญาทุกประเภทและคดีตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญาทุกฉบับ โดยให้เก็บและรายงานตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด</p> <p>๒. ป้องกันเหตุ โดยการตรวจตราทั่วไป หากมีการต้องใช้กำลัง ตำรวจให้ไปทำการระงับ ปราบปราม เมื่อพบเหตุที่ต้องระงับ ปราบปรามต้องดำเนินการด้วยตนเองหรือแจ้งสั่งให้ใช้ กำลังตำรวจตามความเหมาะสมหรือตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>๓. การปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่ ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ</p> <p>๕. ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่สืบเวรประจำสถานีตำรวจ ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ ของยามประจำสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ ควบคุมผู้ต้องหา พิมพ์ลายนิ้วมือ</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่ยามประจำสถานีตำรวจ รักษาการณ์ รักษาความสงบเรียบร้อย ความสะอาด พัสดุของหลวง สิ่งของที่ยึดมาประกอบคดี ตลอดจนช่วยเหลือควบคุมผู้ต้องหาและ ผู้ต้องขัง</p> <p>๘. ปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน ประชาชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายการป้องกันอาชญากรรมในชุมชน และทุกภาคส่วนของสังคม ในเขตพื้นที่ของสถานีตำรวจ</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม</p> <p>๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับหมู่ขามอบหมาย</p>

ตำแหน่งและอำนาจหน้าที่	
ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
๔. หัวหน้างานจรรยา (ใช้ตำแหน่งรองสารวัตรป้องกันปราบปรามทดแทน)	รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจรรยา วางแผนอำนวยความสะดวก สั่งการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลงานด้านการควบคุมจรรยา จัดการ และบังคับ ใช้กฎหมายเกี่ยวกับการจรรยา รวมทั้งงานจรรยาตามโครงการพระราชดำริ และงาน ที่มีลักษณะเกี่ยวข้อง หรือเป็น ส่วนประกอบของ งานนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาด้านการจรรยา ตลอดจนพื้นที่ที่มีการจรรยาต่อเนื่องกันโดยจำแนก ออกเป็นงานต่าง ๆ
๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานจรรยา (ใช้ตำแหน่งผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปรามอีก หน้าที่หนึ่ง)	๑. ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาในงานจรรยา ๒. จัดและควบคุมการจรรยา ๓. ศึกษาเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจรรยา และนำวิทยาการต่าง ๆ มาใช้ในงานจรรยา ๔. ให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการ ตำรวจ ๕. สอดส่อง ตรวจสอบ แนะนำ ให้ประชาชนผู้ใช้รถ ใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจรรยา ๖. ว่ากล่าวตักเตือนก่อนออกใบสั่งเจ้าพนักงาน จรรยา หรือออกใบสั่งเจ้าพนักงาน จรรยา หรือ จับกุมผู้ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ เกี่ยวกับจรรยา ๗. จัดการเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุจรรยา ๘. เก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เป็น ประโยชน์ต่อ การป้องกันปราบปราม และส่งให้ฝ่าย ป้องกันปราบปราม ๙. ปฏิบัติหน้าที่ ถวายความปลอดภัยแด่องค์ พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ใน การควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ ๑๑. การปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม ๑๒. เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลัน ทันที หรือตามแผนที่ ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ปฏิบัติ

ตำแหน่งและอำนาจหน้าที่	
ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานจราจร (ต่อ) (ใช้ตำแหน่งผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปรามอีก หน้าที่หนึ่ง)	หน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปราม สกัดจับ ก็ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง ๑๓. การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มี อำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อ หน้าที่การงานประจำ และต้องรับรายงานให้หัวหน้า งานจราจรทราบในทันที ๑๔. งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความ ประพฤติและระเบียบวินัย ๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร ๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย
๕. หัวหน้างานสืบสวน	รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสืบสวน วางแผน อำนวยความสะดวก ส่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลตลอดจนการปฏิบัติงานใน ด้านการสืบสวนที่เกี่ยวกับคดีอาญาที่เกิดขึ้นรวมทั้ง งานอื่น ๆ ที่มีลักษณะเกี่ยว ข้องหรือเป็น ส่วนประกอบของงานนี้ในเขตพื้นที่ของสถานีตำรวจ เพื่อแสวงหาพยานหลักฐานและผู้กระทำความผิดอัน เป็นการอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชนใน การสืบสวนคดีอาญาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดย จำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ
๕.๑ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานสืบสวน (รองสารวัตรสืบสวน)	๑. ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจน ปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา ในงานสืบสวน ๒. ศึกษาเก็บข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำวิทยาการ ต่าง ๆ มาใช้ในงานสืบสวน ๓. งานวางแผนสืบสวน ๔. สืบสวนหาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐานรวมทั้งประสานการปฏิบัติกับงานอื่นใน สถานีตำรวจหรือหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ในการ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนอันได้แก่ การป้องกันเหตุร้าย เหตุรุนแรง การกระทำผิดต่าง ๆ ทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไปและแหล่งข่าวที่จัดตั้งขึ้น ๕. สืบสวนหาข้อเท็จจริง และหลักฐานเพื่อทราบ รายละเอียดของการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว

ตำแหน่งและอำนาจหน้าที่	
ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
<p>๕.๑ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานสืบสวน (ต่อ) (รองสารวัตรสืบสวน)</p>	<p>๖. สืบสวนภายหลังจากผู้กระทำผิดความผิด ทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของสถานีตำรวจ และกรณีจับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานี ตำรวจอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่อรู้แหล่งและ รายละเอียดเพื่อให้มีการจับกุม</p> <p>๗. ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสวน โดยสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่อย่าง ใกล้ชิดเพื่อประโยชน์ในการหาข่าว</p> <p>๘. กรณีมีการกระทำความผิดให้ดำเนินการจับกุม โดยพิจารณาใช้กำลังตำรวจตามความเหมาะสมแล้ว รายงานหัวหน้างานสืบสวนทราบ</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์ พระมหากษัตริย์ พระราชินีและพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานี ตำรวจ</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ใน การควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ</p> <p>๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อ ทำการตรวจค้นจับกุม</p> <p>๑๒. เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลัน ทันที หรือตามแผนที่ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ปฏิบัติ อย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปราม สกัด จับ ก็ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง</p> <p>๑๓. งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความ ประพฤติและระเบียบวินัย</p> <p>๑๔. การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มี อำนาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่น ได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่ การงานประจำและต้องรีบ รายงานให้หัวหน้างาน สืบสวนทราบในทันที</p> <p>๑๕. ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานสืบสวนมอบหมาย</p> <p>๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน</p> <p>๑๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>

ตำแหน่งและอำนาจหน้าที่	
ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
<p>๕.๒ ผู้ทำหน้าที่งานสืบสวน (ผู้บังคับหมู่)</p>	<p>๑. งานธุรการทั่วไปของงานสืบสวน</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม</p> <p>๕. สืบสวนการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>๖. เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน รายงานข้อมูลสืบสวนต่อรองสารวัตรสืบสวน หรือสารวัตรสืบสวน หรือหัวหน้างานสืบสวน</p> <p>๗. สืบสวนหาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงหลักฐานรวมทั้งประสานการปฏิบัติกับงานอื่นในสถานีตำรวจหรือหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนอันได้แก่ การป้องกันเหตุร้าย เหตุรุนแรง การกระทำผิดต่าง ๆ ทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไปและแหล่งข่าวที่จัดตั้งขึ้น</p> <p>๘. สืบสวนหาข้อเท็จจริง และหลักฐานเพื่อทราบรายละเอียดของการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว</p> <p>๙. สืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิด ทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจ และกรณีจับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อรู้แหล่งและรายละเอียด เพื่อให้มีการจับกุม</p> <p>๑๐. ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสวนโดยสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่อย่างใกล้ชิดเพื่อประโยชน์ในการหาข่าว</p> <p>๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน</p> <p>๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>

ตำแหน่งและอำนาจหน้าที่	
ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
๖. หัวหน้างานสอบสวน	รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสอบสวน วางแผน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการปฏิบัติงาน สอบสวนที่เกี่ยวกับคดีอาญาที่เกิดขึ้นรวมทั้งงานอื่น ี่มีลักษณะเกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบของ งานนี้ ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ เพื่อแสวงหา พยานหลักฐานและผู้กระทำความผิด อันเป็นการ อำนวยการความยุติธรรมให้แก่ประชาชน ในการ สืบสวนสอบสวนคดีอาญาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยจำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ
๖.๑ ผู้ปฏิบัติงานสอบสวน (พนักงานสอบสวน ระดับรองสารวัตร)	๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติหน้าที่ เป็นพนักงานสอบสวน เวร กรณี มี คดี เกิดขึ้นและลักษณะคดีเกินความรับผิดชอบใน ระดับของตนเอง ให้ทำการสอบสวนเบื้องต้น แล้ว เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป ๓. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนที่มีหน้าที่ รับผิดชอบทำการสอบสวนคดีความผิดอาญาทุก ประเภท ยกเว้นประเภทและลักษณะของคดีที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวน ผู้ชำนาญการ ถึงพนักงานสอบสวนผู้ชำนาญการพิเศษ ๔. เข้าร่วมทำการสอบสวนตามที่ หัวหน้างาน สอบ สวนหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๕. สืบสวนหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเฉพาะ ในคดีที่รับผิดชอบเพื่อทราบรายละเอียดของการ กระทำความผิดที่เกิดขึ้น ๖. กำกับดูแล ตรวจสอบ เรงรัด สั่งการ แนะนำ การปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖.๒ ผู้ปฏิบัติงานสอบสวน (ผู้บังคับหมู่)	๑. ปฏิบัติงานตามที่พนักงานสอบสวนมอบหมายให้ ทำแทนได้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา ๒. เป็นผู้ช่วยพนักงานสอบสวน สนับสนุนและ อำนวยการความสะดวก ในการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน สอบสวน ๓. ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ถ่ายภาพ ทำแผนที่ ตรวจสอบ จัดเก็บวัตถุพยานหลักฐานต่างๆ ทางคดี ตามคำสั่ง ของพนักงานสอบสวน

ตำแหน่งและอำนาจหน้าที่	
ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
<p>๖.๒ ผู้ปฏิบัติงานสอบสวน (ผู้บังคับหมู่)</p>	<p>๔. เป็นผู้ควบคุมตารางการนัดหมายพยานและการ ผัดฟ้อง ผากซัง ตลอดจนการทำสัญญาประกันและ ไกล่เกลี่ยคดี</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์ พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานี ตำรวจ</p> <p>๖. ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการ ควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ</p> <p>๗. ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำ การตรวจค้นจับกุม</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>๑๐. ควบคุมผู้ต้องหาไปศาล เพื่อนำตัวไปทำการ ผัดฟ้อง ผากซัง ทำแผนประทุษกรรมและควบคุม ผู้ต้องหาไปฝากศาลแขวง ส่งตัวเด็กไปยังสถานพินิจ และคุ้มครองเด็ก</p> <p>๑๑. ควบคุมผู้ต้องหา หรือบุคคล เพื่อส่งตรวจ พิสูจน์ และส่งหมาย</p> <p>๑๒. ควบคุม เก็บรักษา ทำบัญชี และจำหน่ายของ กลาง และวัตถุ พยานในคดี ตลอดจนจนถึง การจัดส่ง และติดตามของกลาง หรือวัตถุพยานที่ส่งไปตรวจ พิสูจน์ การประสานงานกับหน่วยงานนิติ วิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๓. พิมพ์ หมายเรียก หมายจับ หมายค้น</p> <p>๑๔. คัดสำเนาข้อมูลทะเบียนราษฎร ทะเบียนอาชูร ปิน ทะเบียนยานพาหนะและอื่นๆ</p> <p>๑๕. พิมพ์สำนวนการสอบสวน</p> <p>๑๖. จัดทำบันทึกการสอบสวนตามที่พนักงาน สอบสวนสั่งการ</p> <p>๑๗. ตรวจสอบประวัติการต้องโทษของผู้ต้องหา</p> <p>๑๘. บันทึกภาพวีดิทัศน์ในการสอบสวน</p>